

Wir sind eine hochspezialisierte Einheit am Standort Frankfurt/Main. Wir konzentrieren uns auf die Beratung in ausgewählten Rechtsbereichen und Branchen. Dabei verdichten wir unsere Erfahrung aus der Arbeit in internationalen Großkanzleien zu einem optimierten Beratungsansatz. Wir vertreten und beraten in komplexen Vertragsgestaltungen und Auseinandersetzungen in den Bereichen Sport, Medien, Entertainment sowie im Gesellschaftsrecht. Ein weiterer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Bereich Geistiges Eigentum (Patente, Kennzeichen, Urheberrechte). Unsere Kanzlei wird regelmäßig in JUVE, Chambers, Legal500 u.a. empfohlen.

Zur Unterstützung unseres Assistententeams suchen wir ab sofort für unser Büro in **Frankfurt**

### **WERKSTUDENTEN (M/W/X).**

#### **Das sind Ihre Aufgaben**

- o Sie unterstützen unsere Rechtsanwälte und Assistenzen am Standort Frankfurt und sind damit stark in das operative Tagesgeschäft eingebunden
- o Büro- und Schreivarbeiten, Aktenverwaltung, Telefonate
- o Bewirtung und Empfang von Mandanten

#### **Das ist Ihr Profil**

- o Sie studieren in Frankfurt oder Umgebung (idealerweise Rechtswissenschaften, aber nicht zwingend)
- o Sie beherrschen sehr gutes Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift
- o Sie arbeiten sehr strukturiert und sind in der Lage, mehrere Aufgaben gleichzeitig im Blick zu behalten
- o Eigeninitiative und Teamgeist sowie Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich
- o Ausgeprägte Empathie, kommunikative Fähigkeiten sowie hohe Motivation runden Ihr Profil ab

#### **Das bieten wir**

- o Einblick in den täglichen Arbeitsablauf einer spezialisierten Wirtschaftskanzlei
- o Offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- o Gute Vereinbarkeit mit dem Studium (flexible Arbeitszeitmodelle)
- o Unser Büro befindet sich in attraktiver Lage mit guter Infrastruktur
- o Moderne Arbeitsplätze und Arbeitsmittel und natürlich auch Kaffee, Tee, Wasser und frisches Obst sind bei uns selbstverständlich

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Email und Lebenslauf zunächst ausreichend, Zeugnisse auf Anfrage) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung.

#### **Ihre Ansprechpartnerin:**

Nora Keßler  
Klinkert Partners Rechtsanwälte PartGmbH  
Senckenberganlage 16, 60325 Frankfurt am Main  
[info@klinkert.pro](mailto:info@klinkert.pro)

Der Job ist nichts für Sie? Schade. Vielleicht kennen Sie jemanden, zu dem er passt? Dann freuen wir uns, wenn Sie unsere Stellenausschreibung weiterempfehlen.